**KOP PERUSAHAAN**

No. : …………………………….. Serui, ………………

Lampiran : ……………………………..

Perihal : **Permohonan Perubahan Email LPSE**

Kepada

Yth: Kepala UKPBJ Kabupaten Kepulauan Yapen

di

Serui

Dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini

N a m a : …………………………….

Jabatan : Direktur/Pimpinan Perusahaan………………………

Telpon : …………………………….

No KTP : ……………………………..

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan : ………………………………………….

NPWP Perusahaan : …………………………………………..

Alamat Perusahaan : …………………………………………..

Bersama ini kami mengajukan permohonan Pergantian Email sebagai berikut :

e-mail semula : ………………………………….

e-mail baru : ………………………………….

sebagai data pendukung kami lampirkan dokumen perusahaan berupa :

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [Asli/Salinan]
2. NPWP Perusahaan [Asli/Salinan]
3. Ijin Usaha sesuai Bidangnya dan ketentuan [Asli/Salinan]
4. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [Asli/Salinan]

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami

CV. ………………………….

materai

(**…………………………….**)

 Direktur/Direktris/Pimpinan